

## 新北市水源國民小學公開授課實施計畫

### 壹、依據：

- 一、教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」實施要點。
- 二、教育部「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。

### 貳、目的：

- 一、落實十二年國教課程與教學相關方案，提升教學品質改善。
- 二、藉由公開授課落實專業對話，形塑同儕共學之教學文化。
- 三、深化教師專業內涵，鼓勵課堂研究，促進學生有效學習。

參、實施對象：本校教師(含校長)。本案所稱教師含正式教師及聘期達三個月以上之代理、代課教師。

### 肆、實施原則：

- 一、依規定應進行公開授課人員包括現職校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師；依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法，聘期為三個月以上之代課、代理教師。下列人員有意願公開授課者，得視同授課人員：  
(一)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。  
(二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理教師。
- 二、授課人員應於服務學校，每學年至少公開授課一次，每次以1節課為原則，並得視課程需要增加節數，並以校內教師觀課為優先(以下簡稱觀課教師)。
- 三、授課人員應於公開授課前與觀課教師或社群夥伴教師等相關人員共同備課，填寫「備課記錄單」並於公開授課後參加共同議課，得結合各類專業學習社群、教學研究會、年級、年段會議或跨校專業成長等活動辦理。公開授課後由授課人員與觀課教師等相關人員就該課堂之學生學習情形及教學觀察結果，進行研討與專業回饋。
- 四、公開授課人員應於實施公開授課前，提出「教學活動設計表」供觀課教師參考；觀課教師應於公開觀課結束後2週內繳交「教學觀察紀錄表」；授課人員應於公開授課結束後2週內繳交「教學省思心得表」、「議課記錄單」，並由學校彙整存查，以利進行專業精進及相關研習時數核發事宜。

伍、本校辦理公開授課，應包含辦理以下事項(可參閱附件辦理公開授課參考流程)：共同備課、安排觀課教師任務、實施公開觀課、共同議課及彙整相關紀錄表件；若辦理區級以上公開授課，可加入觀課前會議(說課)。相關建議作法如下：

- 一、共同備課：由公開授課人員提供簡要版課程與「教學活動設計表」書面資料，予校內或跨校觀課之教師等觀課人員參考，以針對該授課單元進行共同備課討論，並完成備課紀錄單。
- 二、觀課前會議(說課)：若為區級以上公開授課，可安排授課人員簡要說明教學單元設計構想，並可提出觀課教師協助觀察之內容。

三、公開授課:學校提供「教學觀察紀錄表」予觀課教師，由觀課教師針對課前相關共備會議討論之觀察重點與課堂現場狀況，進行觀察與詳實記錄。

四、專業回饋(議課):

- (一)由授課人員先說明實施該教學單元授課是否達成原先設計構想及教學目標。
- (二)再請觀課教師針對該課堂公開授課教師表達感恩、回饋課堂觀察所見或提供省思分享，最後將「教學觀察紀錄表件」交予公開授課教師。
- (三)由授課教師繳交「教學省思心得表件」(內含備課、觀課及議課照片各1張或公開授課現場錄影影片)予學校行政留存備查，以利核予研習時數。

五、校內公開授課研究會:可結合各學習領域研究會、輔導團分區輔導與到校輔導、教師三級社群、分組合作學習、學習共同體、教師專業發展實踐及專業成長學校等多元形式辦理。

六、開放區級觀摩交流:開放區內學校教師參與，說課、觀課及議課等相關流程須連續安排，課後召開研議會以進行專業回饋(議課)，以校內教師或參與共備之教師發言為主。若邀請專家學者指導，可安排時間總議課，請專家學者主持，針對學生有效學習或教師專業成長提供整體建議。

陸、學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。

柒、研習登錄及研習時數核發:

- 一、開設研習:訂定各學年公開授課實施計畫及公開授課行事曆，依教育局核准文號申請校本進修研習計畫，並於校務行政系統之教師研習系統開設研習，核發研習時數。
- 二、研習時數登錄:登載本案研習於研習系統時，研習名稱須含「公開授課」關鍵字，點選「課程與教學/學科教學知能/教學單元的實作與分享」，並上傳學校實施計畫及公開授課行事曆 PDF 檔。
- 三、核發研習時數:各校應依據相關參與人員實際參與情形及其檢具之文件，核實核發共同備課、觀課、議課之相關研習時數。

捌、獎勵標準:

- 一、獲學校薦派擔任區級以上公開授課之公開授課人員，依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第1項第2款規定，核予教學者嘉獎2次，學校工作人員嘉獎1次以4人為限，含主辦1人嘉獎2次。其中學校工作人員敘獎次數以1人1學年協助辦理5場區級公開授課為限。

二、校長部分提報本局辦理敘獎，教師與行政承辦人員部分則授權學校依規定辦理敘獎事宜。

玖、本計畫奉核准後公告實施，修正時亦同。

承辦人:

教師兼  
教務組長 林育妃

主任:

教師兼  
代理教導主任 廖麗慧

校長

校長 李烟長

## 附件一 公開觀課流程圖

### 備課

- 找相關領域教師1~數位共同備課，討論觀課主題及重點
- 撰寫教案
- 填寫備課紀錄表

### 說課

- 區級：辦理公開說課
- 校內：與備課教師討論(結合備課時間進行)

### 觀課

- 進行公開觀課
- 共同備課教師務必參加(自行調整課務)，並協助進行課堂紀錄(觀課單、照相)

### 議課

- 區級：辦理公開議課
- 校內：與備課教師討論
- 填寫省思紀錄表、議課紀錄表，於結束後兩週內繳交至教導處

附件二 省思心得表

新北市淡水區水源國民小學教師公開授課省思心得表

教學班級：\_\_\_\_\_ 教 師：\_\_\_\_\_

授課領域：\_\_\_\_\_ 教學單元：\_\_\_\_\_

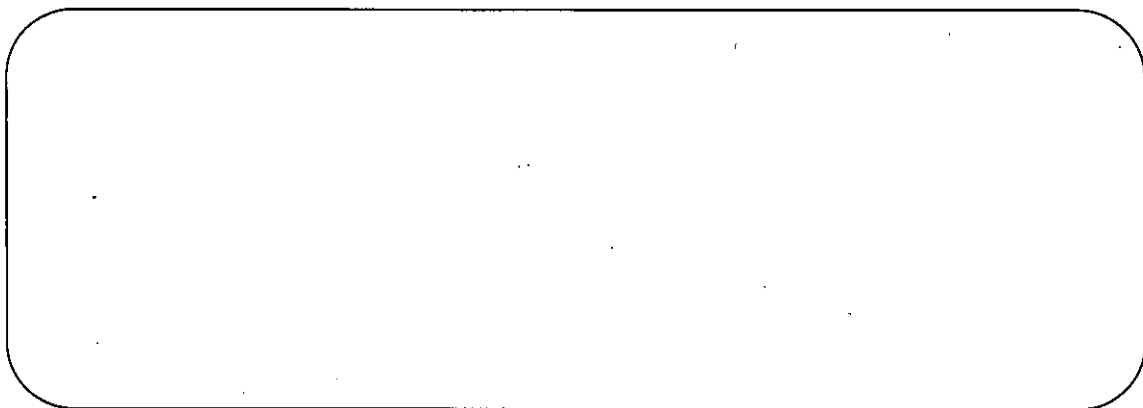
教學日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

項 目	內 容	優良	不錯	普通	不適用
一、課前準備工作	1. 準備好上課所需要的器材教具。				
	2. 對教材內容有深刻的了解認識。				
	3. 確定教學目標具體可行。				
	4. 記得提醒小朋友攜帶上課用具。				
二、教學進度與流程	1. 確定教學時間並控制適當。				
	2. 確實掌握教學進度。				
	3. 教學流程順暢。				
	4. 隨時掌握學生人數與學生安全。				
三、目標及成效的達成	1. 主動幫助學生解決問題。				
	2. 上課的內容能引發學生的學習興趣。				
	3. 上課的內容能使學生充分明白。				
	4. 能達到教學目標與成效。				

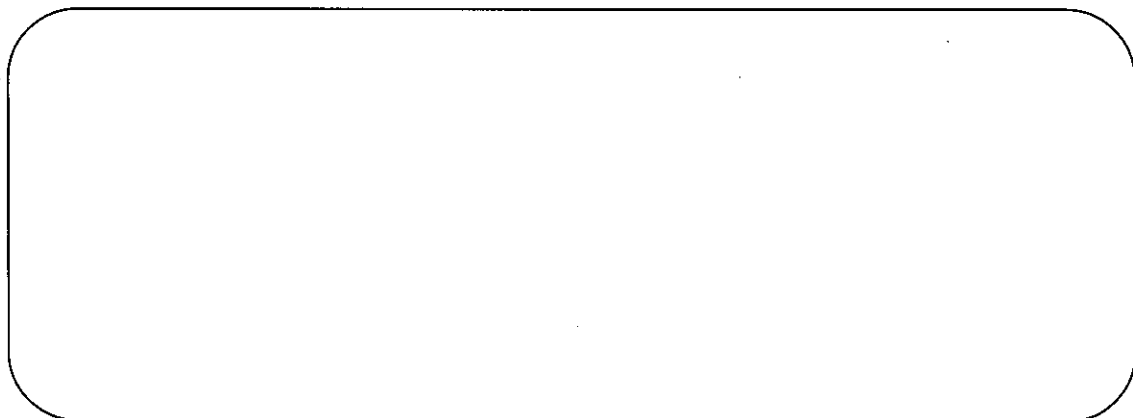
四、班級經營	1. 引導學生遵守活動規約。				
	2. 促進學生和諧互助的同儕關係。				
	3. 引導學生積極參與討論。				
五、補救教學	1. 發現學生學習困難處，進行補救教學。				
	2. 耐心教導每一位學生。				
	3. 利用評量結果改進教學。				

教學省思：

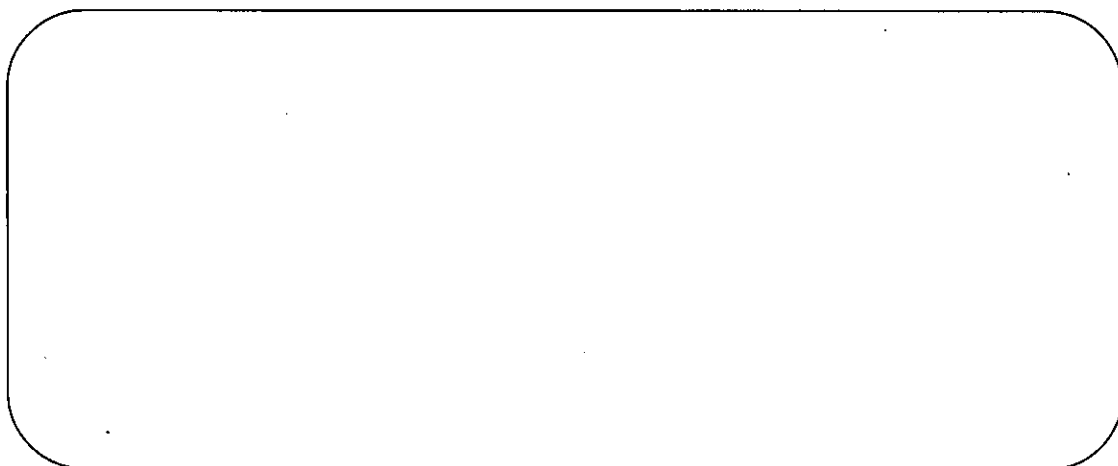
一、我覺得這次公開觀課，自己表現最好的部分是：



二、我覺得這次公開觀課，自己尚待改進的部分是：



三、聽完同仁的觀課回饋後，歸納出可以改進的地方是：





## 備課記錄單

授課老師	
授課領域	
授課範圍	
授課日期	
偕同備課老師	
備課時間	月 日
<input type="checkbox"/> 教學目標 <input type="checkbox"/> 教學活動 <input type="checkbox"/> 教學流程 <input type="checkbox"/> 教學方法 (講述、討論、實作、資訊...) <input type="checkbox"/> 教學應用媒介 <input type="checkbox"/> 形成性評量 (學習單、任務...)	討論內容：
觀課重點	<input type="checkbox"/> 小組討論 <input type="checkbox"/> 學弱或學困學生觀察 <input type="checkbox"/> 應用精準課程語言 <input type="checkbox"/> 教學流程 <input type="checkbox"/> 學習效能(學生是否思考延伸跳躍-jump) <input type="checkbox"/> 合作學習 <input type="checkbox"/> 其他_____

附件五 觀課記錄表

新北市淡水區水源國小 111 學年上學期公開觀課記錄表

觀課科目		授課教師		觀課班級	
授課單元/內容		觀課日期		觀課者	

層面	觀察參考項目	完全做到	部分做到	加油	文字描述
學習環境及準備	(1)學習環境有助穩定學習				
	(2)學生專注、態度氛圍有益學習				
	(3)學生座位安排採_____有利學習活動進行				
	(4)進行合作學習活動				
	(5)進行個別適性教學				
	(6)在教學中融入思考或批判能力的訓練				
	(7)在教學中融入成長型思維				
學生學習表現及歷程	(1)學生積極參與學習活動				
	(2)學生勇於發表及回答問題				
	(3)學生能互相關注及傾聽				
	(4)學生能互相討論及協助				
學生學習成效及結果	(1)學生產生學習				
	(2)學生思考程度有所延伸深化				
	(3)學生樂於學習				
	(4)學生學習是否產生困難？教師解決、協助方法？				
教學觀察及綜合建議					



新北市淡水區水源國民小學\_\_學年度第\_\_學期

                    領域公開授課教案設計(參考)

教學者		教學日期			
單元名稱		教材來源			
活動名稱		總節數			
教學目標					
學 生 先備經驗					
教學策略					
對應之分段 能力指標					
教學準備					
教學流程及內容設計		時間	教學資源	評量方式	備註
【引起動機】					
【發展活動】					
【綜合活動】					

