

新北市淡水區水源國民小學 111 學年度輔導工作計畫

壹、依據

- 一、教育部「友善校園」學生事務與輔導工作作業計畫。
- 二、新北市「友善校園」學生事務與輔導工作作業計畫。

貳、目的

- 一、協助兒童認識自己，鼓勵適性群性發展。
- 二、協助兒童價值澄清，培養健康人生態度。
- 三、增進教師輔導知能，強化教師輔導效能。
- 四、結合社區輔導資源，落實輔導網絡交流。

參、實施方式

- 一、依據學校實際條件與需要，擬定長程發展計畫，分期實施。
- 二、確實擬定輔導活動實施計畫與進度，列入行事曆，嚴格管制其實施與考核。
- 三、有效整合各處室推動議題，共同策劃安排全人化輔導活動。

肆、組織工作執掌

- 一、各項輔導工作推行委員會：併於友善校園委員會辦理。
 - (一)職責：負責全校生命教育、交通安全教育、家庭教育、中輟生預防及安置等輔導活動之推展，每學期至少召開會議乙次。
- 二、特殊教育推行委員會
 - (一)主任委員：校長
 - (二)委員：行政代表 2 人（教導主任、輔導主任）、教師代表 2 人、特教生家長代表 1 人、特教老師共同組成。
 - (三)職責：負責全校特殊教育之推展，每學期召開會議乙次。

伍、工作實施內容與期程

工作要項	實施內容	執行期程	主辦單位	協辦單位
建立輔導工作組織	1. 聘兼任輔導教師 2. 擬定本學年度輔導工作計畫 3. 召開年度輔導工作會議 4. 成立輔導相關活動推行委員會、特殊教育推行委員會 5. 輔導工作會議	每年 5 月 每年 8 月 每年 8 月 每年 9 月 一學期一次	輔導室	教導處 總務處 教師
設備建置與管理	1. 已設 1 間輔導室 2. 充實輔導室各項軟硬體設施 （購買輔導叢書 特教輔導相關影片） 3. 測驗工具：魏氏智力測驗、CPM 和 SPM 等	視需要購置	輔導室	總務處

	4.購置心靈牌卡、情緒卡與桌遊。			
建立運用 學生資料	1.一年級新生資料之建立 2.學生輔導資料記錄表之保管與移轉 3.特教 I E P 之參與與建議 4.建立與追蹤個案輔導記錄 5.實施一、四年級 CPM、SPM 測驗 納入學習輔導會議評估輔導 特教轉介需求	每年 9 月 期初、期末 每年 3 月	輔導室	級任老師 特教師 兼輔老師
推動 學習輔導	1.特教生個別化教學 2.新生始業輔導 3.學習低成就學童個別輔導 學習扶助-學習輔導會議 4.轉介社區資源學習輔導與追蹤	每學期 每年 9 月 10-12 月、 3-6 月 經常	輔導室	特教師 輔導老師
推動 生活適應 輔導	1.舉辦新生迎新活動-大小交流活動 幼小銜接課程 2.個案調查評估後安排兼輔老師 3.召開個案研討會邀請駐區心理師 指導 4.班級團輔、小型團輔、轉介治療 (與北新醫院合作,小團體輔導) 5.中輟高風險/脆弱家庭學生關 懷與輔導 6.轉入生輔導(期中評量後辦理轉 入生茶會)	每年 8 月底 每年 9、2 月 每年 9、2 月 視狀況辦理 每月一次 9、3 月初	輔導室	各處室 輔導老師
推動 生涯輔導	1.畢業班升學資訊宣導 2.辦理職業試探體驗活動	每年 1-6 月	輔導室	教導處 級任老師
推動 特殊教育	1.成立召開特殊教育推行委員 2.辦理特教學生的轉銜與輔導、轉 介及鑑定安置 3.擬定特教學生個別化教育計劃 4.實施融合教育(親職特教講座) 5.特殊教育宣導、親職教育座談 6.經費申請與補助、申請輔具 7.提供特教研習資訊	依規定 定期舉辦	輔導室	特教教師 級任老師 科任老師 總務處 輔導教師
推動生命 教育活動	1.配合節慶推出系列活動 2.落實特教宣導、性別平等、家暴 防治、社區服務、祖父母節及祖孫 週、多元文化週等活動 3.推動生命教育體驗活動及宣導。	配合節慶 定期舉辦	輔導室	相關處室 級任老師
增進教師 輔導知能	1.辦理教師輔導知能研習 2.鼓勵教師參加校內外輔導研習	每年 2 場 視狀況辦理		教師 輔導教師

	3. 辦理個案研討會 4. 鼓勵教師諮詢駐區心理師增進輔導知能與學生輔導需求之辨識	每年 3-4 場		
推動 親職教育	1. 舉辦新生家長座談會、家長日活動 （規劃線上家長座談會、家長日） 2. 舉辦家長親職教育活動 3. 視需求申請親子專業諮商課程 4. 提供輔導資訊、教養專業諮詢 5. 成立班親會，班級家長代表	每學期初 每學期 2-3 場 隨時 每學年 1 次	輔導室	相關處室
落實 教育關懷	1. 安排脆弱家庭定期家訪、關懷和補助 （對於個案及弱勢生安排家訪，並轉介 相關需求與社工或心理師） 2. 辨識脆弱家庭與通報	每個月	輔導室	相關處室
建構社區 資源網絡	1. 引介社會資源援助弱勢家庭 2. 充實輔導書籍、視聽教學媒體	每年 9-10 月 每學期購買	輔導室	特教師 輔導老師
協助志工 隊業務	1. 成立志工隊，定期召開會議 2. 辦理志工服務紀錄冊、公益卡、榮譽 卡…等事宜 3. 鼓勵家長投入志工服務行列	每學期一次 定期辦理	輔導室	教導處 總務處 教師
因應疫情 影響之輔 導策略	1. 疫情停課期間學生輔導(附件 1) 2. 復課後學生適應輔導(附件 2)	疫情期間	輔導室	教導處 總務處 教師

七、預期成效

- (一) 落實行政組織運作，提昇教師輔導知能，發揮全面輔導效能。
- (二) 結合社區網絡資源，深化適才適性輔導，培養學生健全人格。

八、經費預算由本校相關預算經費項下支應。

九、本計畫經陳校長核可後實施，修正時亦同。