

新北市淡水區水源國民小學 113 學年度輔導工作計畫

壹、依據

- 一、教育部「友善校園」學生事務與輔導工作作業計畫。
- 二、新北市「友善校園」學生事務與輔導工作作業計畫。

貳、目的

- 一、協助兒童認識自己，鼓勵適性群性發展。
- 二、協助兒童價值澄清，培養健康人生態度。
- 三、增進教師輔導知能，強化教師輔導效能。
- 四、結合社區輔導資源，落實輔導網絡交流。

參、實施方式

- 一、依據學校實際條件與需要，擬定長程發展計畫，分期實施。
- 二、確實擬定輔導活動實施計畫與進度，列入行事曆，嚴格管制其實施與考核。
- 三、有效整合各處室推動議題，共同策劃安排全人化輔導活動。

肆、組織工作執掌

一、各項輔導工作推行委員會：併於友善校園委員會辦理。

- (一) 職責：負責全校生命教育、交通安全教育、家庭教育、中輟生預防及安置等輔導活動之推展，每學期至少召開會議乙次。

二、特殊教育推行委員會

- (一) 主任委員：校長
- (二) 委員：行政代表 2 人（教導主任、輔導主任）、教師代表 2 人、特教生家長代表 1 人、特教老師共同組成。
- (三) 職責：負責全校特殊教育之推展，每學期召開會議乙次。

伍、工作實施內容與期程

工作要項	實施內容	執行期程	主辦單位	協辦單位
建立輔導工作組織	1. 聘兼任輔導教師 2. 擬定本學年度輔導工作計畫 3. 召開年度輔導工作會議 4. 成立輔導相關活動推行委員會、特殊教育推行委員會 5. 輔導工作會議	每年 5 月 每年 8 月 每年 8 月 每年 9 月 一學期一次	輔導室	教導處 總務處 教師
設備建置與管理	1. 已設 1 間輔導室 2. 充實輔導室各項軟硬體設施 (購買輔導叢書 特教輔導相關影片)	視需要購置	輔導室	總務處

	<ol style="list-style-type: none"> 測驗工具:魏氏智力測驗、CPM 和 SPM 等 購置心靈牌卡、情緒卡與桌遊。 			
建立運用學生資料	<ol style="list-style-type: none"> 一年級新生資料之建立 學生輔導資料記錄表之保管與移轉 特教 IEP 之參與與建議 建立與追蹤個案輔導記錄 實施一、四年級 CPM、SPM 測驗 納入學習輔導會議評估輔導與特教轉介需求 	<p>每年 9 月 期初、期末 每年 3 月</p>	輔導室	<p>級任老師 特教師 兼輔老師</p>
推動學習輔導	<ol style="list-style-type: none"> 特教生個別化教學 新生始業輔導 學習低成就學童個別輔導 學習扶助-學習輔導會議 轉介社區資源學習輔導與追蹤 	<p>每學期 每年 9 月 10-12 月、 3-6 月 經常</p>	輔導室	<p>特教師 輔導老師</p>
推動生活適應輔導	<ol style="list-style-type: none"> 舉辦新生迎新活動-大小交流活動 幼小銜接課程 個案調查評估後安排兼輔老師 召開個案研討會邀請駐區心理師 指導 班級團輔、小型團輔、轉介治療 (與北新醫院合作,小團體輔導) 中輟高風險/脆弱家庭學生關 懷與輔導 轉入生輔導 	<p>每年 8 月底 每年 6 月 每年 9、2 月 每年 9、2 月 視狀況辦理 每月一次 9、3 月</p>	輔導室	<p>各處室 輔導老師</p>
推動生涯輔導	<ol style="list-style-type: none"> 畢業班升學資訊宣導 辦理職業試探體驗活動 	<p>每年 1-6 月 五六年級 一學年一次</p>	輔導室	<p>教導處 級任老師</p>
推動特殊教育	<ol style="list-style-type: none"> 成立召開特殊教育推行委員 辦理特教學生的轉銜與輔導、轉 介及鑑定安置 擬定特教學生個別化教育計劃 實施融合教育(親職特教講座) 特殊教育宣導、親職教育座談 經費申請與補助、申請輔具 提供特教研習資訊 	<p>依規定 定期舉辦</p>	輔導室	<p>特教教師 級任老師 科任老師 總務處 輔導教師</p>
推動生命教育活動	<ol style="list-style-type: none"> 配合節慶推出系列活動 	<p>配合節慶</p>	輔導室	<p>相關處室</p>

	2. 落實特教宣導、性別平等、家暴防治、社區服務、祖父母節及祖孫週、多元文化週等活動 3. 推動生命教育體驗活動及宣導。	定期舉辦		級任老師
增進教師輔導知能	1. 辦理教師輔導知能研習 2. 鼓勵教師參加校內外輔導研習 3. 辦理個案研討會 4. 鼓勵教師諮詢駐區心理師增進輔導知能與學生輔導需求之辨識	每年 2 場 視狀況辦理 每月 1 次 每年 3-4 場		教師 輔導教師
推動親職教育	1. 舉辦新生家長座談會、家長日活動 2. 舉辦家長親職教育活動 3. 視需求申請親子專業諮商課程 4. 提供輔導資訊、教養專業諮詢 5. 成立班親會，班級家長代表	每學期初 每學期 2-3 場 隨時 每學年 1 次	輔導室	相關處室
落實教育關懷	1. 安排脆弱家庭定期家訪、關懷和補助（對於個案及弱勢生安排家訪，並轉介相關需求與社工或心理師） 2. 辨識脆弱家庭與通報	每個月	輔導室	相關處室
建構社區資源網絡	1. 引介社會資源援助弱勢家庭 2. 充實輔導書籍、視聽教學媒體	每年 9-10 月 每學期購買	輔導室	特教師 輔導老師
協助志工隊業務	1. 成立志工隊，定期召開會議 2. 辦理志工服務紀錄冊、公益卡、榮譽卡…等事宜 3. 鼓勵家長投入志工服務行列	每學期一次 定期辦理	輔導室	教導處 總務處 教師

七、預期成效

- (一) 落實行政組織運作，提昇教師輔導知能，發揮全面輔導效能。
- (二) 結合社區網絡資源，深化適才適性輔導，培養學生健全人格。

八、經費預算由本校相關預算經費項下支應。

九、本計畫經陳校長核可後實施，修正時亦同。